

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Aktywny Kasprzak , Forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej, Ewidencja klubów sportowych, działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej. Ewidencja prowadzona przez Prezydenta m. st. Warszawy.: 411 , Kod pocztowy: 02-389 , Poczta: Warszawa , Miejscowość: Warszawa , Ulica: Harfowa , Numer posesji: 4 , Numer lokalu: 25 , Województwo: mazowieckie , Powiat: Warszawa , Gmina: Ochota (dzielnica) , Strona www: aktywnykasprzak.org , Adres e-mail: aktywnykasprzak2020@gmail.com , Numer telefonu: 505321240 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Norbert Beznosik Adres e-mail: aktywnykasprzak2020@gmail.com Telefon: 505 321 240

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	"VI GRAND PRIX WOLI W TENISIE STOŁOWYM".			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	27.03.2025	Data zakończenia	24.06.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

W 2025 roku planujemy realizację VI GRAND PRIX WOLI w tenisie stołowym. Cel główny pozostaje niezmienny - umożliwienie mieszkańcom Warszawy i sąsiednich powiatów - przede wszystkim: warszawskiego zachodniego, pruszkowskiego, grodzkiego, piaseczyńskiego, otwockiego, mińskiego, legionowskiego, wołomińskiego oraz nowodworskiego wzięcia udziału w bezpośredniej rywalizacji sportowej połączonej z integracją, poszanowaniem siebie na wzajem i dobrą zabawą. Istotne będzie również promowanie aktywności ruchowej u mieszkańców w każdej grupie wiekowej (od lat 7) a także zachęcenie do udziału całych rodzin.

Naszym zamiarem jest to aby "GRAND PRIX WOLI" był szeroko rozpoznawany turniejem na terenie Warszawy i województwa oraz na stałe wpisał się w kalendarz wydarzeń sportowych Mazowsza.

TERMIN:

Turniej planowany jest w dwóch dwudniowych (sobota i niedziela) edycjach:

- edycja "WIOSNA" - realizacja w okresie 12 i 13 kwietnia (termin rezerwowy 26 i 27 kwietnia)

- edycja "LATO" - realizacja w okresie 7 i 8 czerwca (termin rezerwowy 14 i 15 czerwca).

Wstęp na każdą z edycji turnieju jest bezpłatny.

System dwudniowy zapewni większy komfort dla zawodniczek i zawodników i zwiększy czas na rozgrywki - będą prowadzone w pierwszej fazie w systemie grupowym, a dopiero w drugiej fazie w systemie pucharowym.

MIEJSCE:

Turnieje rozegrane zostaną w Zespole Szkół nr 36 im. M. Kasprzaka przy ul. Kasprzaka 19/21 w Warszawie.

Organizator (Klub sportowy "Aktywny Kasprzak") otrzymał zgodę dyrektora Zespołu Szkół nr 36 na organizację turniejów.

Na podstawie umowy o nieodpłatnym udzieleniu Zespół Szkół nr 36 udzieli organizatorowi salę gimnastyczną, 8 stołów do tenisa, 8 stolików i krzesel dla sędziów.

Turniej jest rozpoznawalny także poza Warszawą - w poprzednich zawodach uczestniczyło wiele zawodniczek i zawodników spoza stolicy. W związku z tym stowarzyszenie otrzymało również zgodę dyrekcji na bezpłatne korzystanie z parkingu szkolnego.

KATEGORIE:

- pięć kategorii pojedynczych: - SZKOŁA PODSTAWOWA MŁODZIK; SZKOŁA PODSTAWOWA KADET; SZKOŁA PONADPODSTAWOWA; AMATOR, WETERAN.

- jedna kategoria podwójna: - DEBEL.

SZKOŁA PODSTAWOWA będzie rozgrywana w dwóch kategoriach: MŁODZIK (wiek 7 -11 lat) oraz KADET (klasy 7 i 8, wiek 12-14 lat).

Z uwagi na znaczną liczbę zawodniczek i zawodników ze szkół podstawowych zapisywanych do turnieju podział tej kategorii na dwie jest niezbędny. W promocji tej kategorii ważne są kontakty członków stowarzyszenia z nauczycielami wychowania fizycznego z szkół podstawowych z województwa mazowieckiego.

Ponadto nasz turniej wpisany był przez Kuratorium Mazowieckie w "Wykaz zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych w latach 2020/21 - 2023/24, jest również zgłoszony do Kuratorium w bieżącym roku szkolnym. Zajęcie miejsc 1-3 w GRAND PRIX WOLI daje dodatkowe punkty przydatne uczniom klas ósmych podstawówek podczas naboru do szkół ponadpodstawowych.

SZKOŁA PONADPODSTAWOWA młodzież w wieku 15 - 19 lat.

AMATOR - kobiety i mężczyźni w wieku 20 - 59 lat;

WETERAN - kobiety i mężczyźni w wieku 60 lat i więcej;
DEBEL OPEN (od 14 lat) - tej kategorii parami może być para rodzinna (jeden zawodnik niepełnoletni - drugim może być rodzic, dziadek – może być ktoś z rodziny bliższej lub dalszej ewentualnie opiekun prawny), osoby pełnoletnie oraz miksty (kobieta i mężczyzna).

PROMOCJA:

Projekt plakatu promującego turniej zostanie przygotowany po konsultacjach z Departamentem Kultury, Promocji i Turystyki, logo Mazowsza zostanie umieszczone na pozostałych materiałach m.in medalach, pucharach i dyplomach (dyplomy dla obu kategorii SZKÓŁ PODSTAWOWYCH oraz dla kategorii SZKOŁY PONADPODSTAWOWE).

Plakaty i wszelkie informacje dotyczące turnieju (regulamin, zgody, harmonogram itd.) zostaną zamieszczone na stronie organizatora www.aktywnykasprzak.org oraz na fanpage organizatora oraz profilach społecznościowych poświęconych tenisowi stołowemu obejmujących teren Warszawy i województwa mazowieckiego. Ponadto zaproszenia zostaną wysłane drogą elektroniczną do szkół podstawowych i ponadpodstawowych, do uczestniczek i uczestników poprzednich edycji (i ile wyrazili zgodę na otrzymywanie korespondencji mailowej od stowarzyszenia), ośrodków OSiR na terenie Mazowsza.

W porozumieniu z Departamentem Kultury, Promocji i Turystyki zostaną wypożyczone rollupy z logo Mazowsza, co będzie również uzupełnieniem informacji o finansowaniu turnieju. Z doświadczeń poprzednich turniejów wiemy, że rollupy są świetnym tłem do "ścianki zdjęciowej" nie tylko podczas ceremonii nagradzania zwycięzców turnieju, ale również sami zawodnicy robią sobie na ich tle pamiątkowe fotografie.

NABÓR:

Dla sprawnego systemu organizacji turnieju i planowego rozpoczęcia kolejnych kategorii nabór do turnieju odbywa się w formie on-line poprzez oficjalną stronę internetową organizatora www.aktywnykasprzak.org - każda osoba zainteresowana loguje się w swojej kategorii. W przypadku kategorii DEBEL rejestracja będzie wymagała zgłoszenia obu osób.

Następnie należy wypełnić ankietę do udziału w turnieju i potwierdzić oświadczenia:

- o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w turnieju,
- o udziale w turnieju na własną odpowiedzialność,
- o zapoznaniu się z treścią regulaminu turnieju,
- wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb wewnętrznych organizatora oraz na wykorzystanie wizerunku w materiałach informacyjnych i reklamowych.

Ważna jest kolejność zgłoszeń w każdej kategorii – osoby/pary, które nie dostaną się na listę główną turnieju są wpisywane na listę rezerwową. Zgłaszający otrzyma informację zwrotną z potwierdzeniem zapisu na listę główną lub listę rezerwową. Konsultacje z zawodnikami będą odbywać się w formie on-line lub poprzez e-maile. W przypadku osób niepełnoletnich oświadczenia należy pobrać ze strony stowarzyszenia i podpisane przez rodziców/opiekunów dostarczyć do biura turnieju w dniu zawodów. Możliwe będzie podpisanie oświadczeń przez opiekunów na miejscu przed rozpoczęciem kategorii. W przypadku uczestników pełnoletnich również możliwe będzie podpisanie oświadczenia na miejscu w dniu zawodów przed rozpoczęciem danej kategorii (oraz ewentualne dopisanie do listy głównej w przypadku wolnych miejsc). Maksymalna liczba miejsc w kategoriach pojedynczych to: 32 osoby, w KATEGORII DEBEL to 48 osób (24 pary).

W każdej kategorii zawodniczki/zawodnicy będą podzieleni na 4 grupy, w grupach mecze "każdy z każdym", do drugiego etapu przechodzą w zależności od ilości zawodników w kategorii - dwie lub

cztery osoby z największą ilością zdobytych punktów. Następnie rozgrywki prowadzone są w systemie pucharowym - przegrany zawodnik odpada, aż do wyłonienia najlepszej finałowej czwórki. Mecze prowadzone są do 2 wygranych setów (do 11 punktów) , mecze o 1 i 3 miejsce - do 3 wygranych setów. Szczegółowe informacje zostaną zawarte w regulaminie turnieju z zastrzeżeniem możliwych zmian przez organizatora.

Oświadczenia będą do pobrania ze strony www organizatora. Oświadczenia uczestników niepełnoletnich podpisuje rodzic/opiekun prawny. Uczestnicy dostarczają podpisane oświadczenia do biura zawodów w dniu turnieju - na pół godziny przed rozpoczęciem rozgrywek w "swojej" kategorii.

W przypadku uczestników pełnoletnich możliwe będzie także podpisanie oświadczenia na miejscu w dniu zawodów.

Biuro zawodów będzie czynne od godz. 8.30.

Zawody trwały będą w godzinach 9.00 - 15.00. Uczestnicy zapisując się na zawody wybiorą dla siebie preferowaną kategorię. Po zamknięciu list głównych prowadzone są także listy rezerwowe. Organizator z regulaminie zastrzega, iż w przypadku rezygnacji danego zawodnika lub mniejszej ilości uczestników niż zakładana liczba organizator zwiększy limit w innych kategoriach umożliwiając start osobom z listy rezerwowej. Określona w regulaminie jest również możliwość dostosowania systemu rozgrywek do ilości zawodników.

PLANOWANY RAMOWY HARMONOGRAM TURNIEJU dla jednej edycji:

DZIEŃ PIERWSZY - SOBOTA

8.00 - przygotowanie sali, rozstawienie stołów tenisowych, rozstawienie sprzętu sportowego i elektronicznego, stolików sędziowskich, organizacja biura zawodów,

8.30 - otwarcie biura zawodów, przyjmowanie zgłoszeń do kategorii DEBLE

9.00 - uroczyste rozpoczęcie turnieju, start kategorii DEBLE,

10.30 – przyjmowanie zgłoszeń do kategorii SZKOŁY PODSTAWOWE: KADET I MŁODZIK

11.00 – start kategorii SZKOŁY PODSTAWOWE: KADET I MŁODZIK

11.30 - wręczenie nagród i pucharów zwycięzcom kategorii DEBLE

12.00 - przyjmowanie zgłoszeń do kategorii WETERAN

12.30 - rozpoczęcie kategorii WETERAN

13.30 - wręczenie nagród i pucharów zwycięzcom kategorii SZKOŁY PODSTAWOWE

15.00 - wręczenie nagród i pucharów zwycięzcom kategorii WETERAN

DZIEŃ DRUGI - NIEDZIELA

8.30 - otwarcie biura zawodów, przyjmowanie zgłoszeń kategorii AMATOR

9.00 - uroczyste rozpoczęcie drugiego dnia turnieju, start kategorii AMATOR

10.30 - przyjmowanie zgłoszeń kategorii SZKOŁY PONADPODSTAWOWE

11.00 - rozpoczęcie rywalizacji w kategorii SZKOŁY PONADPODSTAWOWE

12.00 - wręczenie nagród i pucharów zwycięzcom kategorii AMATOR

13.00 - wręczenie nagród i pucharów zwycięzcom kategorii SZKOŁY PONADPODSTAWOWE

15.00 - zdanie obiektu po uprzątnięciu sali, złożeniu stołów tenisowych i stolików sędziowskich, zebraniu sprzętu sportowego i elektronicznego.

NAGRODY:

Za miejsca 1-3 w każdej kategorii zwycięzcy otrzymają nagrody: puchary i karty upominkowe (do sklepu sportowego). W grach pojedynczych - będą nagrody indywidualne, w grach deblowych uwzględniono nagrody dla par.

Przewidziane są również dodatkowe nagrody, które podniosą atrakcyjność turnieju. Będą to pamiątkowe medale dla:

- najstarszego zawodnika,
- najmłodszego zawodnika,
- dla najliczniejszej rodziny biorącej udział w turnieju.

POZOSTAŁE INFORMACJE:

Szczegółowe informacje zostaną zawarte w regulaminie turnieju.

Zawody będą rozgrywane zgodnie z przepisami Polskiego Związku Tenisa Stołowego.

Organizator w pełni dostosuje przebieg zawodów do ewentualnych wytycznych sanitarno-epidemicznych.

Organizator posiada aktualne ubezpieczenie OC.

Na sali, w której odbywa się turniej jest apteczka pierwszej pomocy, na korytarzu szkolnym umieszczony jest zestaw AED.

Osoby z biura zawodów i wolontariusze są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

Informacja dotycząca spełnienia niezbędnych warunków dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami:

Tenis stołowy jest sportem powszechnym, w którym mogą brać udział osoby ze szczególnymi potrzebami.

W związku z tym zapewnienie udogodnień na turnieju GRAND PRIX WOLI może dotyczyć uczestniczki/uczestników ze specjalnymi potrzebami np z niepełnosprawnością w stopniu lekkim jednej z kończyn górnych lub mogą pojawić się osoby mające trudności z poruszaniem się, ale nie korzystające z wózków inwalidzkich (największe doświadczenie z osobami ze specjalnymi potrzebami mamy z zawodniczkami i zawodnikami biorącymi udział w turnieju w kategorii WETERAN). Na turnieju mogą również pojawić się obywatele innych państw mających trudności z porozumiewaniem się. Natomiast jako rodzice/opiekunowie lub kibice mogą pojawić się na turnieju osoby z niepełnosprawnością ruchową (np na wózkach).

Udział w turnieju osoby ze specjalnymi potrzebami można będzie podać podczas wypełniania zapisów on-line na turniej. Podanie informacji będzie niezbędne dla umożliwienia udziału tym osobom w turnieju. Informacje o pomocy dla osób ze szczególnymi potrzebami podane będą w komunikatach organizacyjnych wysłanych przez organizatora wraz z bezpośrednim numerem telefonu do biura zawodów.

W obszarze dostępności architektonicznej obiektu, gdzie będzie rozgrywany turniej, w zależności od szczególnej potrzeby danej osobie może być np zapewniona asysta w postaci jednej lub dwóch osób, które pomogą w wejściu/wyjściu do/z budynku oraz przemieszczaniu się. Przy bocznym wejściu do budynku szkolnego znajdują się wydzielone miejsca do parkowania dla osób z niepełnosprawnością. Wejście do budynku - podobnie jak wejście na salę sportową - jest szerokie. Na teren szkoły mogą wejść osoby z psami asystującymi. W holu głównym szkoły znajduje się

informacja o rozkładzie pomieszczeń przedstawiona w sposób wizualny.

Bazując na dotychczasowych doświadczeniach zawodnikom/zawodniczkom ze szczególnymi potrzebami podczas turnieju możemy np. przydzielić na mecze stoły tenisowe blisko biur zawodników i punktu wolontariuszy tak, aby w razie pomocy w pilnej potrzebie. Stoły te są również umiejscowione w pobliżu szatni i łazienek tak, aby zawodnik/zawodniczka nie musieli przechodzić przez całą długość sali gimnastycznej. W szczególnych przypadkach będziemy korzystać z pomocy osoby, która przyjdzie razem z zawodniczką/zawodnikiem jako osoba towarzysząca lub rodzic/opiekun.

W obszarze dostępności cyfrowej uruchomiona jest strona organizatora, na której widoczne są wszystkie aktualności dotyczące zadań realizowanych przez stowarzyszenie. Podany jest adres mailowy na który zainteresowane osoby mogą wysłać zapytanie, podane są również do ogólnej informacji numer telefonu do organizatora. Udostępniona będzie na profilu społecznościowym transmisja on-line meczów umożliwiającą obserwację rywalizujących zawodników. Na stronie internetowej Klubu zamieszczona zostanie informacja o jego działalności opracowana w tekście łatwym do czytania i rozumienia.

W obszarze dostępności informacyjno – komunikacyjnej. Na stronie internetowej stowarzyszenia zostanie umieszczona informacja o realizowanym zadaniu publicznym, która będzie w tekście łatwym do czytania i zrozumienia. Regulamin turnieju, oświadczenia i zgody na udział będą dostępne w powiększonej czcionce i w tej opcji przygotowane do wydrukowania.

Na wcześniejszą informację uzyskaną w formularzu zgłoszeniowym organizator zapewni pętlę indukcyjną w miejscu rozegrania turnieju dla osób słabosłyszących. Podczas turnieju wywoływani są na mecze zawodnicy: podawane jest imię i nazwisko zawodnika/zawodniczki oraz numer stołu tenisowego. Przy każdym stole znajduje się sędzia liczący, który poza podawaniem wyniku na numeratorze podaje również wynik słownie. Wyniki poszczególnych meczy zapisywane są na tablicy wyników danej kategorii i podawane przez spikera.

Kwestia komunikowania może dotyczyć również zawodniczki/zawodników spoza Polski. Na poprzednich turniejach z cyklu GRAND PRIX WOLI gościliśmy m.in. obywateli Ukrainy, Białorusi, Rosji, Indii i Holandii. Dla osób, które nie porozumiewały się w sposób wystarczający w języku polskim, komunikowanie się na pierwszym turnieju ułatwiał translator. Natomiast po kilku edycjach z komunikacją z obcokrajowcami podczas turnieju świetnie radzili sobie nasi sędziowie liczący - uczniowie Zespołu Szkół nr 36, którzy w szkole uczą się m.in. języka angielskiego i rosyjskiego. Wypracowane doświadczenie stosujemy przy kolejnych turniejach - stoły przy których grają obywatele innych państw obsługiwane są przez tych sędziów liczących, którzy w sposób komunikatywny porozumiewają się w języku angielskim lub rosyjskim. W komunikowaniu się możemy ewentualnie korzystać z pomocy zawodników - obcokrajowców, którzy są "stałymi bywalcami" na naszych turniejach i są w danym momencie obecni na turnieju.

Miejsce realizacji

Zespół Szkół nr 36 im. M. Kasprzaka w Warszawie. 01-211 Warszawa, ul. Kasprzaka 19/21.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Ilość rozegranych kategorii	6	listy uczestników, zdjęcia, relacja na społecznościowym portalu.
Liczba uczestników	200	listy uczestników, zdjęcia, relacja na społecznościowym portalu.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Klub Sportowy "Aktywny Kasprzak" to klub mający na celu upowszechnienie szeroko-pojętej kultury fizycznej. Nasze działania są nastawione na jak największą grupę odbiorców. Angażujemy się w liczne wydarzenia i sami organizujemy ciekawe i atrakcyjne imprezy oraz zawody sportowe. Wstęp na wszystkie organizowane przez nas wydarzenia i turnieje sportowe jest bezpłatny.

Wydarzenia sportowe organizowane przez stowarzyszenie na terenie stolicy w latach 2020 - 2024,

- 23 turnieje tenisa stołowego
- 5 turniejów siatkówki plażowej;
- 24 turnieje koszykówki ulicznej;
- 4 turnieje piłki nożnej;
- 1 turniej futsalu.

Wydarzenie te były finansowane przez jednostki administracyjne m.st. Warszawy: Ursus, Ursynów, Śródmieście, Mokotów, Białołęka, Ochota, Włochy oraz Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Turnieje tenisa stołowego z cyklu GRAND PRIX WOLI organizowane były przez stowarzyszenie Aktywny Kasprzak od 2020 roku we współpracy z Urzędem Dzielnicy Wola:

w 2020 roku - "GRAND PRIX WOLI w tenisie stołowym: edycje LATO, JESIEŃ i ZIMA - turnieje jednodniowe.

w 2021 roku - "II GRAND PRIX WOLI w tenisie stołowym - edycje WIOSNA, LATO, JESIEŃ i ZIMA - 6 dni turniejowych (edycja JESIEŃ i ZIMA po otrzymaniu dofinansowanie z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego powiększone zostały o dwa dodatkowe dni).

w 2022 roku - III GRAND PRIX WOLI w tenisie stołowym - edycje WIOSNA, LATO, JESIEŃ i ZIMA - 6 dni turniejowych(edycja WIOSNA i LATO, po otrzymaniu dofinansowanie z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego powiększone zostały o dwa dodatkowe dni).

w 2023 roku - IV GRAND PRIX WOLI w tenisie stołowym - edycje WIOSNA, LATO, JESIEŃ i ZIMA - 6 dni turniejowych(edycja WIOSNA i LATO, po otrzymaniu dofinansowanie z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego powiększone zostały o dwa dodatkowe dni).

w 2024 roku - V GRAND PRIX WOLI w tenisie stołowym - edycje WIOSNA, LATO, JESIEŃ i ZIMA - 6

dni turniejowych (edycja WIOSNA i LATO, po otrzymaniu dofinansowanie z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego powiększone zostały o dwa dodatkowe dni). W latach 2020 - 2024 w turniejach z cyklu GRAND PRIX WOLI wzięto udział ponad 2 100 zawodniczek i zawodników.

Poza cyklem GRAND PRIX WOLI stowarzyszenie:

- organizowało Mikołajkowy turniej tenisa stołowego na Woli w 2019 roku,
- współorganizowało trzy turnieje tenisowe w ramach cyklu TENIS Z OCHOTĄ w 2021 roku.
- prowadziło Wolską Osiedlową Akademię Tenisa Stołowego - otwarte i bezpłatne treningi z tenisa stołowego w latach 2021 - 2023

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe:

- 1 koordynator główny zawodów/spiker zawodów - przygotowanie dokumentacji, organizacja naboru do turnieju, konsultacje z zawodniczkami i zawodnikami, przygotowanie zespołu do prowadzenia turnieju, przygotowanie: obiektu, nagłośnienia i sprzętu elektronicznego, konferansjerka turnieju, zapowiadanie par meczowych.

Koordynator jest również sędzią głównym turnieju.

- 2 osoby do obsługi biura zawodów,
- 1 osoba do obsługi fotograficznej,
- 2 wolontariuszy do pomocy ogólnej,
- 10 SĘDZIÓW LICZĄCYCH - 8 przy stołach, 2 do zmian rotacyjnych- nadzór nad prawidłowym przebiegiem meczu, prowadzenie protokołów meczowych, rozstrzyganie kwestii spornych podczas meczy oraz pomoc dla osób ze szczególnymi potrzebami wg ustaleń z organizatorem.

SĘDZIOWIE LICZĄCY:

Mecze w ramach turnieju bezpośrednio przy stołach tenisowych sędziować będą sędziowie liczący - uczniowie Zespołu Szkół nr 36 z sekcji tenisa stołowego (sekcję prowadzą członkowie stowarzyszenia).

Uczniowie ukończyli kurs Młodzieżowy Sędzia Sportowy organizowany przez MEiN oraz Szkolny Związek Sportowy, zdali egzamin i otrzymali legitymacje uprawniające do sędziowania meczy tenisowych. Ponadto osoby te stanowiły obsługę sędziowską na poprzednich cyklach GRAND PRIX WOLI oraz na dzielnicowym turnieju tenisa stołowego w ramach WOM przeprowadzonego z ZS nr 36 im. M Kasprzaka.

- 1 osoba do prowadzenia obsługi księgowo - finansowej i dokumentacji związanej z realizacją turnieju,

W związku z tym, że w turnieju udział biorą osoby niepełnoletnie, osoby spośród kadry składają aktualne wyciągi o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym oraz w Krajowym Rejestrze Karnym. Organizator wprowadzi i będzie również realizował Standardy Ochrony Małoletnich.

Zasoby rzeczowe:

Wkład własny rzeczowy 2000 pln wyliczony w następujący sposób:

- wypożyczenie komputera do wykonania zadania m.in. wykonanie projektu plakatu, prowadzenie zapisów i konsultacji on - line - 450 pln;
- wypożyczenie sprzętu biurowego: 2 tablice korkowe, 2 stelaże pod tablice korkowe, - 4 dni -100 pln;

- wypożyczenie drukarki do drukowania oświadczeń dla zawodników, plakatów, protokołów i list zawodników - 4 dni - 250 pln;
- wypożyczenie 8 numeratorów do liczenia punktów w 2 turniejach - 200 pln;
- wypożyczenie 2 kolumn do nagłośnienia na dwa turnieje - 200 pln;
- wypożyczenie 1 miksera do obsługi nagłośnienia na dwa turnieje - 200 pln;
- wypożyczenie 2 mikrofonów bezprzewodowych na dwa turnieje - 100 pln;
- środki do dezynfekcji, jednorazowe rękawiczki - 30 pln;
- taśma samoprzylepna, papier A4, flamastry, długopisy - 40 pln;
- piłeczki do tenisa stołowego - 200 szt - 210 pln;
- rakiетки do tenisa stołowego- 10 sztuk - 220 pln.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup nagród: puchary, karty upominkowe oraz pamiątkowe medale	3 500,00		
2.	Obsługa sędziowska turniejów	2 900,00		
3.	Spiker/koordynator zawodów	2 600,00		
4.	Obsługa księgowo - finansowa	200,00		
5.	Obsługa biura zawodów	500,00		
6.	Obsługa fotograficzna	300,00		
7.	Wkład własny rzeczowy	2 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		12 000,00	10 000,00	2 000,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Statut (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.